

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1037739638540 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 28.07.2025 за ГРН 2255005874627



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 008D600ECBVEFAFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

СОГЛАСОВАНО:

письмом Министерства имущественных
отношений Московской области
от «14» июля 2025 г. № 15ИСХ-13488

УТВЕРЖДЕНО:

Распоряжением Министерства
жилищной политики Московской области
от «21» июля 2025 года № 124

**Устав
государственного казенного учреждения Московской области
«Центр содействия развитию градостроительной деятельности в Московской
области»**

Московская область
2025 г.

1. Общие положения

1.1. Государственное казенное учреждение Московской области «Центр содействия развитию градостроительной деятельности в Московской области» в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано путем изменения типа существующего государственного бюджетного учреждения Московской области «Центр содействия развитию градостроительной деятельности в Московской области» распоряжением Правительства Московской области от 08.07.2025 № 483-РП «О создании Государственного казенного учреждения Московской области «Центр содействия развитию градостроительной деятельности в Московской области» путем изменения типа Государственного бюджетного учреждения Московской области «Центр содействия развитию градостроительной деятельности в Московской области».

Учреждение является правопреемником государственного бюджетного учреждения Московской области «Центр содействия развитию градостроительной деятельности в Московской области».

Устав Государственного бюджетного учреждения Московской области «Центр содействия развитию градостроительной деятельности в Московской области» в новой редакции утвержден распоряжением Министерства жилищной политики Московской области от 12.10.2023 № 210, зарегистрирован Межрегиональной инспекцией Федеральной налоговой службы по централизованной обработке данных 30.10.2023 за государственным регистрационным номером 2235002187990.

1.2. Официальное сокращенное наименование Учреждения: ГКУ Московской области «ГрадЦентр».

1.3. Учредителем Учреждения является Московская область. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Московской области в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Московской области осуществляет Министерство жилищной политики Московской области (далее - Учредитель).

Учреждение находится в ведомственном подчинении Министерства жилищной политики Московской области (далее - отраслевой орган).

Полномочия центрального исполнительного органа Московской области по осуществлению от имени Московской области управления имуществом учреждений в пределах своей компетенции осуществляет Министерство имущественных отношений Московской области (далее - Уполномоченный орган).

1.4. Собственником имущества является Московская область.

Полномочия собственника имущества Учреждения от имени Московской области осуществляют Правительство Московской области, Уполномоченный

орган, Учредитель и отраслевой орган.

1.5. Учреждение является юридическим лицом и приобретает правовой статус с момента государственной регистрации, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, бюджетную смету, лицевые счета в Министерстве экономики и финансов Московской области, печать с изображением герба Московской области и своим наименованием, штампы, бланки, эмблему и другие реквизиты, утвержденные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.6. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, самостоятельно выступает истцом и ответчиком в суде.

Государственные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, Учреждение заключает от имени Московской области в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

1.7. В отношении находящегося в оперативном управлении Учреждения имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Московская область.

1.9. Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя средств бюджета Московской области с главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, в ведении которого оно находится, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.10. Учреждение не отвечает по обязательствам Московской области.

1.11. Учреждение подотчетно:

а) Учредителю по вопросам уставной деятельности в пределах его компетенции;

б) Уполномоченному органу по вопросам целевого использования и сохранности государственного имущества и другим вопросам, относящимся к его компетенции.

1.11.1. Учреждение обязано разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона

от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.11.2. В случае определения Учреждению мобилизационного задания и (или) задачи по мобилизационной работе, Учреждение проводит мероприятия по мобилизационной подготовке и мобилизации.

1.11.3. Учреждение обязано соблюдать требования Федерального закона от 06.03.2006 г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму» и иных нормативных актов, регулирующих антитеррористическую защищённость.

1.12. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.13. Местонахождение Учреждения: Московская область, г. Красногорск.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано для оказания государственных услуг, выполнения государственных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти (государственных органов) в сфере развития градостроительной деятельности, а также в целях повышения эффективности инвестиционных проектов и качества градостроительных решений при застройке территорий Московской в отдельных сферах жилищной политики и градостроительной деятельности, за исключением строительства объектов капитального строительства (реконструкции) государственной собственности Московской области, финансируемых из бюджета Московской области за счет бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти (государственных органов).

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

Осуществление сбора и обобщения информации в сфере жилищного строительства от органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области и застройщиков для центральных исполнительных органов Московской области.

Подготовка аналитических и справочных материалов для центральных исполнительных органов Московской области в сфере развития градостроительной деятельности.

Обеспечение деятельности Министерства жилищной политики Московской области:

при совершенствовании градостроительства, повышения качества градостроительных решений при застройке муниципальных образований

Московской области;

при реализации государственной программы Московской области «Жилище» на 2023 - 2033 годы;

при оказании государственных услуг по выдаче (внесению изменений, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия, отказу во внесении изменений), прекращению (отказу в прекращении действия) разрешения на строительство, разрешения (внесению изменений, отказу в выдаче) на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию;

при исполнении полномочий по принятию решений о подготовке документации по планировке территории в Московской области и решений об утверждении документации по планировке территории в Московской области, а также по принятию решения о разработке комплексной схемы инженерного обеспечения территории (электроснабжение, теплоснабжение, газоснабжение, водоснабжение и водоотведение, размещение сетей связи), на которой планируется осуществлять строительство объектов капитального строительства, а также ее утверждения;

при контроле за выполнением рекомендаций и решений Градостроительного совета Московской области.

2.3. Для достижения целей деятельности, указанных в пункте 2.2. настоящего Устава, Учреждение осуществляет основные виды деятельности:

2.3.1. Деятельность по обработке данных и предоставление услуг по размещению информации в градостроительной сфере Московской области;

2.3.2. Мониторинг результатов градостроительной деятельности в Московской области;

2.3.3. Подготовка и предоставление оперативной информации по вопросам градостроительной деятельности по запросам центральных исполнительных органов Московской области;

2.3.4. Проведение анализа и прогнозирование развития градостроительной деятельности, включая проведение автоматизированного анализа динамики и цен в строительстве;

2.3.5. Обеспечение деятельности Министерства жилищной политики Московской области при реализации государственных программ в сфере жилищного строительства.

2.4. Учреждение вправе осуществлять следующие дополнительные виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям:

2.4.1. Разработка компьютерного программного обеспечения в градостроительной сфере;

2.4.2. Деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов в градостроительной сфере Московской области;

2.4.3. Деятельность в области инженерных изысканий, инженерно-технического проектирования, управления проектами строительства, выполнения строительного контроля и авторского надзора, предоставление технических консультаций в этих областях;

2.4.4. Исследование конъюнктуры рынка в сфере жилищного строительства;

2.4.5. Подготовка аналитических материалов по вопросам исполнения органами местного самоуправления жилищного законодательства Российской Федерации и Московской области, в том числе по вопросам реализации жилищных программ;

2.4.6. Мониторинг и анализ инвестиционной деятельности и градостроительной документации, в том числе ведение реестра исполнения предусмотренных инвестиционными проектами обязательств застройщиков;

2.4.7. Организация процессов сбора и обновления данных в информационных системах и ресурсах Московской области в сфере жилищного строительства;

2.4.8. Оперативный мониторинг хода проектирования и строительства в Московской области;

2.4.9. Оперативное представление информационных материалов, содержащих аналитические обзоры в сфере градостроительства и жилищной политики;

2.4.10. Подготовка материалов для оценки эффективности реализации жилищных программ органами местного самоуправления.

2.4.11. Комплексное обследование технического состояния зданий (сооружений) в том числе общего имущества многоквартирных домов;

2.4.12. Осуществление деятельности технического заказчика;

2.4.13. Модернизация информационных систем и ресурсов в части доработки существующих функций (включая веб-сервисы) и элементов пользовательского интерфейса, а также в части разработки и/или модернизации отчетов и форматов обмена данными в установленной сфере деятельности учреждения;

2.4.14. Проектирование баз данных (разработка концепций, структуры, состава баз данных), формирование и ведение баз данных, администрирование баз данных, поиск данных, их отбор и сортировка по запросам, предоставление отобранных данных пользователям в установленной сфере деятельности учреждения;

2.4.15. Информационно-аналитическое сопровождение, формирование и ведение информационных ресурсов для обеспечения разработки и реализации инвестиционной деятельности и деятельности по развитию территорий Московской области в сфере градостроительства и жилищной политики. Сбор, верификация и аналитическая обработка материалов, подготовка презентаций для проведения совещаний, штабов и комиссий;

2.4.16. Размещение в установленном законодательством Российской Федерации порядке заказов и заключение государственных контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, проведение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ и иных гражданско-правовых договоров для обеспечения нужд Учреждения и для государственных нужд в установленной сфере деятельности Учреждения;

2.4.17. Профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации и стажировку работников Учреждения;

2.4.18. Проведение информационно-разъяснительной работы совместно с заинтересованными органами местного самоуправления по вопросам, отнесенным к установленной сфере деятельности Учреждения;

2.4.19. Обеспечение подготовки и направление Учредителю еженедельных, ежемесячных отчетов, связанных с основной деятельностью учреждения, а также иных отчетов по запросам Учредителя; организация работы в программных комплексах.

Доходы от указанных видов деятельности поступают в бюджет Московской области.

2.5. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания, которое формируется для него Учредителем.

2.6. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не указанные в настоящем Уставе.

3. Организация деятельности и управление Учреждением

3.1. Структура органов управления Учреждением.

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также настоящим Уставом.

Исполнительным органом Учреждения является его руководитель.

Руководитель Учреждения назначается Учредителем.

Заместители руководителя Учреждения и главный бухгалтер Учреждения назначаются на должность руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем.

Руководитель имеет право передать часть своих полномочий своим заместителям, а также руководителям обособленных подразделений, в том числе на период своего временного отсутствия.

3.2. Руководитель Учреждения.

3.2.1. Учреждение возглавляет руководитель Учреждения – директор, который назначается на срок не более 5 лет.

3.2.2. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы

осуществления **руководства** деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральным законодательством и законодательством Московской области, к компетенции Учредителя Учреждения.

3.2.3. Руководитель Учреждения организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

3.2.4. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы, подписывает заключаемые Учреждением государственные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, от имени Московской области в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и не исполненных обязательств.

3.2.5. Руководитель Учреждения по согласованию с Учредителем утверждает структуру и (или) штатное расписание Учреждения.

3.2.6. Руководитель Учреждения утверждает годовую бюджетную отчетность Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

3.2.7. Руководитель Учреждения обязан:

а) в случае установления Учреждению государственного задания обеспечивать его выполнение в полном объеме;

б) обеспечивать исполнение государственных контрактов и иных договорных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, от имени Московской области;

в) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения;

г) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе на оказание государственных услуг (выполнение работ) и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с законодательством Российской Федерации;

д) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

е) обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

ж) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимать меры по повышению размера заработной платы, а также обеспечивать безопасные условия труда работникам и нести ответственность

за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

з) обеспечивать предварительное согласование с Учредителем и Уполномоченным органом распоряжения имуществом Учреждения, находящимся в оперативном управлении Учреждения, в том числе передачу его в аренду и списание;

и) обеспечивать подготовку и направление Учредителю в порядке, установленном Правительством Московской области предложения, содержащего обоснование создания или ликвидации филиалов, открытия или закрытия представительств Учреждения;

к) обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

л) обеспечивать осуществление мониторинга состояния антитеррористической защищенности закрепленных объектов (территорий);

м) организовать и контролировать выполнение мероприятий по противодействию терроризму;

н) обеспечивать соблюдение требований антитеррористической защищенности на закрепленных объектах;

о) взаимодействовать с органами государственной власти, правоохранительными и специальными службами по вопросам антитеррористической безопасности.

п) выполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным законодательством, законодательством Московской области, Уставом Учреждения, а также решениями и поручениями Учредителя.

3.2.8. Руководитель Учреждения разрабатывает и реализует меры по предупреждению коррупции в Учреждении в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3.2.9. Руководитель учреждения организует работу по мобилизационной подготовке и мобилизации в Учреждении, в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 26 февраля 1997 г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», за что несет персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

4.1. Имущество поступает в оперативное управление Учреждения:

в соответствии с решениями Уполномоченного органа;

по договорам и иным основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих

уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Все сделки, совершаемые Учреждением, подлежат обязательному согласованию с Учредителем.

4.4. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения сделки с нарушением требований пункта 4.3 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.5. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться движимым и недвижимым имуществом без согласия Учредителя и Уполномоченного органа.

4.6. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.7. Списание имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, производится по согласованию с Учредителем и Уполномоченным органом в порядке, установленном Правительством Московской области.

4.8. Имущество Учреждения образуется за счет:

а) имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

б) имущества, приобретенного за счет средств бюджета Московской области;

в) имущества, переданного учреждению в качестве дара, пожертвования.

4.9. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации об интеллектуальной собственности.

4.10. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

4.10.1. Средства, выделяемые из бюджета Московской области согласно утвержденной бюджетной смете, в том числе на выполнение государственного задания (в случае его установления).

4.10.2. Иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.11. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется Учредителем за счет средств бюджета Московской области и на основании бюджетной сметы.

4.12. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению

не предоставляются.

4.13. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

4.14. Учреждение обязано представлять сведения о недвижимом имуществе, находящемся в оперативном управлении Учреждения, а также о земельных участках, принадлежащих Учреждению на праве постоянного бессрочного пользования к учету в реестр имущества, находящегося в собственности Московской области.

4.15. Учреждение обязано представлять Уполномоченному органу сведения и документы, определенные законом Московской области № 33/99-ОЗ «О реестре имущества, находящегося в собственности Московской области», служащие основанием для включения в реестр имущества, находящегося в собственности Московской области, сведения об объектах учета, внесении изменений и дополнений в эти сведения или исключения этих сведений из реестра в порядке, установленном законодательством Московской области.

4.16. Информация об использовании закрепленного за Учреждением имущества включается в ежегодные отчеты Учреждения.

4.17. Учреждение обязано поддерживать в исправном состоянии, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения.

5. Реорганизация, изменение типа, ликвидация учреждения, внесение изменений и дополнений в Устав

5.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, в том числе по решению, принятому в порядке, установленном Правительством Московской области.

5.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.3. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, в том числе по решению, принятому в порядке, установленном Правительством Московской области.

5.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Московской области.

5.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

5.7. При ликвидации Учреждения его документы, подлежащие постоянному хранению, передаются в соответствующий государственный архив Московской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.8. Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном Правительством Московской области.